

Mietvereinbarung für das Kinderparadies

des Familienzentrums Mamerlapap
Grampenweg 5, 8180 Bülach

Datum: _____

Zeit: _____ von: _____ bis: _____
(Bitte bei den Zeiten vorbereiten/dekorieren und aufräumen auch gleich miteinberechnen und pünktlich erscheinen!)

Anlass: _____

Mieter:

Name/Vorname: _____

Adresse: _____

Natelnummer: _____

E-Mail: _____

Mamerlapap Mitglied: JA _____ NEIN _____

Mit der Unterschrift nimmt der Mieter die Vereinbarung zur Kenntnis und erklärt sich mit den Mietregeln einverstanden.

Datum, Unterschrift Mieter: _____

Vereinbarung Mietregeln Mamerlapap:

Kosten:

Für Mitglieder pro Nachmittag (zwischen 12.30 und 19.00 Uhr) oder Morgen (zwischen 8.00 und 12.30 Uhr) 120.-, die Rechnung wird per E-Mail verschickt, **plus 50.- Depot bar am Anlass mitbringen**

Für Nichtmitglieder pro Nachmittag (zwischen 12.30 und 19.00 Uhr) oder Morgen (zwischen 8.00 und 12.30 Uhr): 150.-, die Rechnung wird per E-Mail verschickt, **plus 50.- Depot bar am Anlass mitbringen**

Sollte jemand den Raum für mehr Stunden als die angegebenen Zeiten mieten wollen, verrechnen wir zusätzlich mind. 60.-. Das Depot muss innerhalb 3 Monate abgeholt werden, ansonsten kommt es in die Mitarbeiterkasse des Mamerlapaps.

- **Einzahlung:** Der Betrag der Miete ist mindestens 10 Tage vor dem Anlass einzuzahlen.
- **Sachschäden** werden gemeldet und der Betrag vom Depot abgezogen. Sollte der Sachschaden die 50.- Depot überschreiten, wird eine zusätzliche Rechnung an den Mieter gestellt.
- Wir werden uns vorbehalten auch einen Teil des Depots zu behalten, sollten gröbere Spuren von **Verschmutzung** vorgefunden werden.
- **Das Depot** kann ab drei Tagen nach dem Anlass an einem offenen Familienzentrumsorgen im Kaffee wieder abgeholt werden. Reminder: Es muss am Anlass bar bezahlt werden!
- **Raumstornierung:** Sollte das Fest (ab Rechnungstellung) abgesagt werden, werden wir den Betrag zurück erstatten, jedoch 20.- für den Administrationsaufwand behalten.
- **Essen im Kipa:** Es darf **nur** an den kleinen Tischen getrunken und gegessen werden.
- **ALLES Mitgebrachte** (Deko, Abfall etc.) muss wieder mitgenommen werden.
- **Deko:** Es darf nichts aufgehängt werden, was danach Rückstände hinterlassen könnte.
- **Zeitangaben:** Die vereinbarten Zeiten sind pünktlich einzuhalten.
- **Abgabe:** Im ganzen Raum werden die Spielsachen aufgeräumt und besenrein und ohne klebrige Flecken übergeben.
- **Rücksicht:** Da es im Kirchgemeindehaus noch Büros hat und wir auch eingemietet sind, bitten wir um Rücksicht, was den Lärm und die Ordnung im Gang betrifft. Dem Mieter ist bewusst, dass der Raum nebenan (Jugendraum/Kaffee) von der Kirche gleichzeitig auch vermietet sein könnte.
- **Im Notfall:** im Notfall und grundsätzlich zu Bürozeiten am Montag ganzer Tag, Mittwoch- und Donnerstagmorgen erreichbar, 079 448 77 46 oder unter event@mamerlapap.ch